

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR 2021 - 2023</b>	Versión		1	
		Fecha de Creación			
		Año	Mes	Día	
		2021	01	27	
Secretaría General			Página 1 de 8		

# Plan Institucional de Archivos, PINAR 2021 - 2023

## Asamblea Departamental del Valle del Cauca

Articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión  
 Dimensión: Información y Comunicación  
 Política: Gestión Documental



Santiago de Cali, Valle del Cauca  
 2021

“UNIDOS SOMOS INVENCIBLES”  
 Calle 9 No. 8-60, Calle de los Once Diputados  
 Página web [asamblea.valledelcauca.gov.co](http://asamblea.valledelcauca.gov.co)  
 Correo electrónico: [presidenciaasamblea@valledelcauca.gov.co](mailto:presidenciaasamblea@valledelcauca.gov.co)  
 Teléfono: 6200000 (9) Ext. 3299

 <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA</b>	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR 2021 - 2023</b>		<b>Versión</b>	1	
			<b>Fecha de Creación</b>		
	<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>		
	2021	01	27		
<i>Secretaría General</i>			Página <b>2</b> de <b>8</b>		

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR 2021 - 2023</b>	<b>Versión</b>		1	
		<b>Fecha de Creación</b>			
		<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>	
		2021	01	27	
<i>Secretaría General</i>			Página 3 de 8		

# Plan Institucional de Archivos, PINAR 2021 - 2023

## Asamblea Departamental del Valle del Cauca



**MANUEL TORRES MORENO**  
 Presidente  
 Asamblea Departamental  
 Valle del Cauca  
 2021

**JACOBO TORRES**  
 Secretario General

Santiago de Cali, Valle del Cauca  
 Enero de 2021

 <p><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA</b></p>	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR 2021 - 2023</b>		<b>Versión</b>	1	
			<b>Fecha de Creación</b>		
	<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>		
	2021	01	27	Página 4 de 8	
<i>Secretaría General</i>					

## ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

---

**MANUEL TORRES MORENO**  
PRESIDENTE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL 2021

### DIPUTADOS

PAOLA ANDREA ARENAS MOSQUERA

LISTTE BURGOS GONZALEZ

JOHN JAIRO CAICEDO VILLEGAS

RAMIRO JOSE CHAUX RESTREPO

JUAN CARLOS GARCES ROJAS

MARIO GERMAN FERNANDEZ DE SOTO SANCHEZ

JULIO CESAR GARCIA VARELA

HEYDER ORLANDO GOMEZ DIAZ

RODRIGO GUZMAN DAVILA

DANIEL FERNANDO HOYOS BELTRAN

CARLOS EDUARDO HURTADO VELA

MYRIAM CRISTINA JURI MONTES

FARID LARRAHONDO MEJIA

LUZDEY MARTINEZ MARTÍNEZ

CATHERINE MORALES BUITRAGO

HUGO PERLAZA CALLE

JUAN CARLOS RENGIFO ARBOLEDA

GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEGO

JOSE SNEHIDER RIVAS AYALA

ALBERTO VARELA CABRERA

**JACOBO TORRES**  
Secretario General

 <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA</b>	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR 2021 - 2023</b>		<b>Versión</b>	1	
			<b>Fecha de Creación</b>		
	<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>		
	2021	01	27	Página 5 de 8	
<i>Secretaría General</i>					

## INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Archivos – PINAR, es un instrumento archivístico el cual orienta los planes, programas y proyectos a corto, mediano y largo plazo, en aras de cumplir con los propósitos de la función archivística y gestión documental.

La Asamblea Departamental del Valle del Cauca, en observancia de la Ley 594 de 2000, Decretos 2609 de 2012 y 1085 de 2015, elabora este instrumento para el periodo 2021-2023 conforme los lineamientos del Archivo General de la Nación *Jorge Palacios Preciado*, y la identificación de las necesidades mediante los diagnósticos internos y planes de mejoramiento realizados y articulado con los planes y proyectos estratégicos de la Corporación.

## CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

La Asamblea del Valle del Cauca es la Corporación de elección popular que ejerce el control político sobre lo actos de los gobernadores, secretarios de despacho, gerentes y directores de instituto descentralizados.

La misión de la Corporación es liderar el ejercicio efectivo del control político departamental y el estudio de la normatividad necesaria con orientación al desarrollo social, la productividad, la sostenibilidad, la participación, la equidad, la paz y el postconflicto, para mejorar el sistema político administrativo y garantizar la institucionalidad, mediante la estabilidad financiera, la gestión con calidad y la credibilidad ciudadana, en el marco de los principios y valores consagrados en la Constitución y las leyes.

La Duma Departamental tiene como visión, ser la corporación político administrativa que en representación de las comunidades articule la gestión de Gobierno con el sector empresarial y mediante una labor democrática, participativa, descentralizada y moderna, garantice el desarrollo integral de todas las subregiones del Departamento

Entre sus funciones se destacan la aprobación del Plan de Desarrollo del Departamento y el Presupuesto anual de ingresos y gastos, mediante el estudio y debate de los proyectos de Ordenanza.

 <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA</b>	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR 2021 - 2023</b>		<b>Versión</b>	1
			<b>Fecha de Creación</b>	
	<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>	
	2021	01	27	
<i>Secretaría General</i>			Página 6 de 8	

## IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Con el fin de determinar la situación actual de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca en materia del proceso archivístico, se utilizaron las siguientes herramientas administrativas según los lineamientos del Archivo General de la Nación *Jorge Palacios Preciado*:

- Diagnóstico integral del archivo
- Plan de mejoramiento generado a partir de auditoría realizada por órgano de control.
- Plan de mejoramiento generado a partir de auditoría interna.

Con base en lo anterior, se evidenció falencias administrativas, tecnológicas, locativas y ambientales, archivísticas y financieras; lo cual permite identificar los siguientes:

## ASPECTOS CRÍTICOS

ASPECTOS CRÍTICOS	RIESGO
No se ha implementado el Programa de Gestión Documental	Incumplimiento de la normatividad archivística (Ley 594 de 2000, Decreto 2609 de 2012)
No se cuenta con archivos electrónicos y suficientes recursos tecnológicos para el manejo del proceso archivístico	Perdida de información por el deterioro en los documentos físicos.
Falta adoptar, actualizar y convalidar las Tablas de Retención Documental	Desorganización de los archivos y posible pérdida de información
Instalación locativa inadecuada y se carece de depósitos de archivos	Perdida de patrimonio cultural.
No se cuenta en los archivos de gestión y general con unidades de almacenamiento y conservación	Deterioro en los documentos físicos por condiciones naturales y químicos.
No se cuenta con la totalidad de inventario documental	Retraso en la búsqueda y acceso a la información
Falta capacitar a los funcionarios de la Corporación sobre los procesos archivísticos	Desconocimiento de la función archivística

 <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA</b>	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR 2021 - 2023</b>	Versión		1	
		Fecha de Creación			
		Año	Mes	Día	
		2021	01	27	
<i>Secretaría General</i>			Página 7 de 8		

## VISIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Los archivos son un patrimonio cultural, por tanto, la Honorable Asamblea Departamental del Valle del Cauca, para el periodo 2021-2023 mediante este instrumento archivístico y en concordancia con el Plan Estratégico Institucional, planea implementar el proceso de gestión documental, disponer recursos para el uso de las tecnologías de la información, garantizar la preservación de la información y garantizar la administración de los archivos, realizar inventarios documentales que faciliten la búsqueda de la información y oportuna respuesta a la comunidad en aras de brindar un buen servicio al cliente.

## OBJETIVOS, PLANES Y PROYECTOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

**Objetivo General:** Mitigar los riesgos identificados en los aspectos críticos y cumplir con los propósitos de la función archivística y gestión documental.

### Formulación de objetivos específicos con planes y proyectos asociados:

ASPECTOS CRITICOS / EJES ARTICULADORES	OBJETIVOS	PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS
No se ha implementado el Programa de Gestión Documental	Implementar el Programa de Gestión Documental	Programa de Gestión Documental de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca
No se cuenta con archivos electrónicos y suficientes recursos tecnológicos para el manejo del proceso archivístico	Gestionar la digitalización del archivo físico.	Plan estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Falta adoptar, actualizar y convalidar las Tablas de Retención Documental	Implementar las Tablas de Retención Documental	Programa de Gestión Documental de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca
Instalación locativa inadecuada y se carece de depósitos de archivos	Minimizar los riesgos de los depósitos de archivo	Plan de mejoramiento de infraestructura
No se cuenta en los archivos de gestión y general con unidades de almacenamiento y conservación	Preservar la información	Plan de Compras
Falta capacitar a los funcionarios de la Corporación sobre los procesos archivísticos	Garantizar que en el Plan Institucional de Capacitación, se incluya el tema de gestión documental	Plan Institucional de Capacitación.

**“UNIDOS SOMOS INVENCIBLES”**

Calle 9 No. 8-60, Calle de los Once Diputados

Página web [asamblea.valledelcauca.gov.co](http://asamblea.valledelcauca.gov.co)

Correo electrónico: [presidenciaasamblea@valledelcauca.gov.co](mailto:presidenciaasamblea@valledelcauca.gov.co)

Teléfono: 6200000 (9) Ext. 3299

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR 2021 - 2023</b>	Versión		1	
		Fecha de Creación			
		Año	Mes	Día	
		2021	01	27	
Secretaría General			Página 8 de 8		

## PLANES Y PROYECTOS

Los planes y proyectos están asociados con la identificación de los aspectos críticos y los ejes articuladores, igualmente alineados con los Planes Institucionales

NOMBRE	OBJETIVOS
Programa de Gestión Documental de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca	Elaborar y aplicar el Programa de Gestión Documental en cumplimiento de la normatividad archivística
Plan Institucional de Capacitación	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación, los temas relacionados con la gestión documental.
Plan integrado de mejoramiento de archivo	Diseñar y definir las estrategias para el uso de las tecnologías en materia archivística.
Plan de mejoramiento de infraestructura y depósitos	Realizar las adecuaciones locativas y garantizar el almacenamiento y conservación de los documentos.

## MAPA DE RUTA

PLAN / PROYECTO	2021	2022	2023
Programa de Gestión Documental de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca	X	X	
Plan Institucional de Capacitación	X	X	
Plan integrado de mejoramiento de archivo	X	X	X
Plan de mejoramiento de infraestructura y depósitos	X	X	X

## HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO

El cumplimiento de los planes y proyectos definidos en el Programa Institucional de Archivo, se medirá conforme a los indicadores y lineamientos establecidos por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca

Elaboró: Juan Fernando Anturi  
 Revisó: Nilton A. Guerrero C., Contratista  
 Aprobó: Jacobo Torres